

Accesso civico generalizzato

Oltre all'accesso civico "semplice", chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalla Società, **ulteriori rispetto a quelli a pubblicazione obbligatoria**, nel rispetto dei limiti posti a tutela degli interessi giuridicamente rilevanti (accesso civico generalizzato, art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013).

La richiesta è **gratuita, non deve essere motivata** e può essere presentata da chiunque. Va indirizzata all'ufficio che detiene i dati oppure al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), Dott. Pio Natali.

Come presentarla: tramite PEC (salinadicervia@pec.it), posta elettronica (info@salinadicervia.it) o posta ordinaria (Via Salara 6, 48015 Cervia RA), utilizzando il modulo scaricabile.

Tempi e modalità: la Società risponde entro 30 giorni. In presenza di controinteressati, il termine può essere sospeso per consentirne il coinvolgimento. L'eventuale rifiuto, differimento o limitazione è motivato.

In caso di diniego: il richiedente può chiedere il riesame al RPCT; è inoltre possibile ricorrere al giudice amministrativo (TAR).

Registro degli accessi: la Società pubblica e aggiorna con cadenza semestrale il registro degli accessi (semplice e generalizzato), con l'elenco delle richieste e il relativo esito.