



Cervia 11/04/2024

Il Parco della Salina di Cervia S.r.l., la Società a prevalenza di capitale pubblico che si occupa di mantenere inalterato l'ecosistema dei circa 827 ettari che compongono il comparto Salina di Cervia, ricerca due candidati per ricoprire i seguenti posti:

N1 POSTO DI LIVELLO 4° FRONT OFFICE C.C.N.L. DEL TERZIARIO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

- Addetto al negozio della Società, vendita prodotti al pubblico, operazioni di accoglienza e allestimento del negozio, in coordinamento con il Responsabile Amministrativo, il Responsabile della Produzione e Responsabile degli Ordini (per quanto riguarda l'e-commerce).
- Utilizzo del gestionale di vendita e dell'organizzazione delle merci necessarie alla quotidiana attività, riassortire le scorte nel punto vendita, inserendo se necessario i carichi e gli scarichi di magazzino;
- Preparazione e spedizione pacchi e-commerce e clienti, con utilizzo e inserimento dati del programma per le spedizioni;
- Gestione del servizio di portineria negli orari di apertura del negozio e risposta alle telefonate;
- Conoscenza anche minima della pubblica amministrazione per quanto riguarda le aziende partecipate, ed anche conoscenza della contabilità, per portare a termine le necessarie attività di vendita in base alle leggi attuali.
- Redigere giornalmente la chiusura di cassa e ad ogni cambio turno, il prospetto cassa shop, come da istruzioni operative che verranno comunicate e utilizzate per la formazione del dipendente;
- Emissione delle fatture ai clienti del negozio che la richiedono, utilizzando il programma retail di gestione;
- Utilizzo del gestionale con competenze amministrative, quali l'inserimento delle anagrafiche dei clienti che si recano in negozio per la prima volta;
- Essendo lo scopo prevalente del Parco quello della promozione del territorio impegno, a partecipare, in caso di necessità, ad eventi e fiere atti a promuovere il prodotto e il territorio.
- È valutato come titolo preferenziale:
 - o avere conseguito un diploma di scuola superiore;
 - o conoscenza pacchetto Office e gestionale Passepartout Retail;
 - o avere già precedentemente ricoperto la mansione richiesta;
 - o avere svolto, con risultati positivi, un periodo di lavoro presso la società Parco della Salina di Cervia, per mansioni simili.

I titoli preferenziali in possesso sono da indicare nel punto 12 dell'Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

PARCO DELLA SALINA DI CERVIA S.r.l.

Cod.Fiscale, Reg. Impr. CCIAA RA e Partita IVA: 021 121 70 390

Sede e Stabilimento:

Via Salara Provinciale, 6

48015 Cervia (RA) - ITALY

☎ 0039 0544 971765

☎ 0039 0544 978016

✉ info@salinadicervia.it

N1 POSTO DI LIVELLO 4°IMPIEGATIZIO C.C.N.L. DEL TERZIARIO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

- Addetto amministrativo, registrazione prima nota di cassa e banca, controllo DDT riepilogativi nelle fatture passive; effettuare pagamenti tramite Home Banking; gestione dello scadenziario;
- Interfaccia con la software house Passpartout per quanto riguarda lo sviluppo e l'aggiornamento di Mexal;
- Gestione dei contatti con Confartigianato; gestione pagamento fornitori dopo l'avvallo del Responsabile amministrativo; attività di segreteria in genere, battitura lettere, commissioni in posta e banca;
- Attività di supporto allo svolgimento degli adempimenti in capo al Responsabile Amministrativo sulla base delle sue specifiche richieste;
- Ricevimento ordini clienti, in accordo con il Responsabile Ordini, elaborazione degli stessi tramite gestionale per evasione e interfaccia con il reparto delle spedizioni per evasione degli ordini stessi;
- Verifica dei contratti di marchio in essere e gestione della relativa fatturazione;
- Essendo lo scopo prevalente del Parco quello della promozione del territorio impegno, a partecipare, in caso di necessità, ad eventi e fiere atti a promuovere il prodotto e il territorio.
- È valutato come titolo preferenziale:
 - o avere conseguito un diploma di scuola superiore;
 - o conoscenza pacchetto Office e gestionale Passepartout Mexal;
 - o avere già precedentemente ricoperto la mansione richiesta;
 - o avere svolto, con risultati positivi, un periodo di lavoro presso la società Parco della Salina di Cervia, per mansioni similari.

I titoli preferenziali in possesso sono da indicare nel punto 12 dell'Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

- 1- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata via mail a info@salinadicervia.it entro e non oltre il giorno 21.04.2024, utilizzando solo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1) e specificando a quale ruolo si intende proporsi.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione dalla selezione:

- a) Il cognome, nome e luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, nonché il recapito telefonico;
- b) Compimento del 18° anno di età;
- c) Godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- d) Non aver subito condanne penali, passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportino la destituzione da pubblici uffici. Nel caso in cui l'aspirante al posto abbia subito condanne penali passate in giudicato ovvero abbia procedimenti penali in corso, il Presidente e il Consiglio di Amministrazione valuteranno l'ammissibilità o meno in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- e) Il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- f) Di essere in possesso della patente di guida cat B;
- g) La cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- h) L'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dalla Società Parco della Salina di Cervia s.r.l. per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L.104/92

La domanda (Allegato 1) contenente tutte le dichiarazioni richieste deve essere obbligatoriamente firmata, con firma autografa, pena l'automatica esclusione dalla selezione e devono essere allegati ad essa:

Documento di identità;



Curriculum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto e redatto e secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato2**);

Informativa privacy (Allegato3) con consenso, compilata e firmata pena l'automatica esclusione dalla selezione.

I requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente bando.

Se la commissione lo ritiene opportuno e comunque prima delle prove, potrà richiedere l'integrazione delle informazioni mancanti.

3 - PROVA DI SELEZIONE

La selezione è per esami e titoli.

L'esame consiste in una prova orale diretta ad accertare le conoscenze professionali dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità nel risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi all'incarico (punteggio max 20/60).

La prova orale di lingua straniera (inglese) consiste in un colloquio nelle due lingue, con particolare riferimento alla materia in oggetto; la valutazione della prova consiste nell'assegnazione di punteggi con i criteri che deciderà la commissione prima della prova stessa (punteggio max 20/60).

La valutazione dei titoli consiste nell'assegnare un punteggio al curriculum con i criteri che deciderà la commissione prima delle prove (punteggio max 20/60).

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punti della prova pratica, orale e dei punteggi dei titoli del curriculum (punteggio max 60/60).

Il candidato verrà inserito in graduatoria solo al raggiungimento del punteggio finale minimo pari a 20/60.



4 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA E DEL COLLOQUIO:

Lo svolgimento della selezione verrà effettuato i giorni successivi, previo avviso tramite mail ai candidati, presumibilmente a partire dalla settimana successiva al termine di presentazione delle domande.

A seguito della selezione, verranno create graduatorie dei candidati che rimarranno valide per 5 anni.

Le prove si terranno presso lo Stabilimento della società Parco della Salina di Cervia S.r.l. sito in via Salara Provinciale, 6 - 48015 Cervia (RA).

I candidati sono ammessi e devono presentarsi alla selezione, previa nostra comunicazione via mail.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE: la commissione esaminatrice è composta da tre esaminatori interni alla Società Parco della Salina di Cervia S.r.l.

6 - ASSUNZIONE: L'assunzione decorrerà indicativamente dal giorno 02.05.2024 e sarà subordinata alla verifica della effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda.

Il vincitore dovrà presentare copia dei documenti attestanti i requisiti di cui al n. 2 lettera c) e d).

7 - GRADUATORIA: L'esito della selezione sarà reso noto mediante idonea informazione su siti web e mediante affissione presso la sede della Società per la durata di 30 giorni dal momento che la Commissione esaminatrice avrà formato la relativa graduatoria.

In caso si dovesse presentare la necessità o utilità di avvalersi di personale lavorativo per ricoprire le mansioni uguali o simili al bando in oggetto la Società si riserva la facoltà di ricorrere ad un nuovo bando o di attingere dalla graduatoria del bando in oggetto fra i risultati idonei in base al metodo meritocratico.

8 - TRATTAMENTO ECONOMICO: ai posti messi a selezione è collegato il trattamento economico secondo quanto previsto dal CCNL del terziario: distribuzione e servizi.

9 - INFORMAZIONI GENERALI:

PARCO DELLA SALINA DI CERVIA S.r.l.

Cod.Fiscale, Reg. Impr. CCIAA RA e Partita IVA: 021 121 70 390

Sede e Stabilimento:

Via Salara Provinciale, 6

48015 Cervia (RA) - ITALY

☎ 0039 0544 971765

☎ 0039 0544 978016

✉ info@salinadicervia.it

Il bando e gli allegati sono pubblicati sul seguente sito internet:

www.salinadicervia.it

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 riformato dal D. Lgs. 101 del 2018 e Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR in inglese) n. 679 del 2016), garantendo tutti i diritti previsti dalla di riferimento. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cervia nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Gli esiti delle prove concorsuali e la graduatoria definitiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune.



Parco della Salina di Cervia Srl

Il Presidente del C. di A.

Giuseppe Pomicetti