

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.

ART. 1 OGGETTO

• 1 Ai sensi della L. 133/2008 art 18 comma 2 e ss.mm, il presente regolamento disciplina criteri e modalità per il reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato e per il conferimento di incarichi professionali nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

ART. 2 ESCLUSIONI.

- La presente disciplina non è applicabile:
- agli incarichi conferiti per la resa di servizi, ai sensi del Dlgs 163/2006 (codice dei contratti), per i quali si rimanda alle regole contenute nei regolamenti in economia;
- per l'individuazione di legali a cui è affidata la difesa e la rappresentanza in giudizio, nonché le prestazioni per servizi notarili in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta;
- alle prestazioni rese a titolo gratuito;
- le prestazioni rese nell'ambito della L. 266 del 11/08/1991 (Legge quadro sul volontariato);
- tirocini a sostegno di persone svantaggiate proposte da servizi sociali territoriali ;
- ricollocamento presso l'azienda di personale, alle dipendenze della Società, andato in quiescenza.

ART. 3 MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.

- Il reclutamento del personale sarà preceduto da idoneo avviso pubblicato sul sito della società ed eventualmente sul sito web del Comune di Cervia e comunicato ai Centri per l'impiego provinciali e Informagiovani.
- Le prove selettive avranno lo scopo di valutare le conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto, la motivazione, l'eventuale esperienza nel settore, la flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.
- La società in casi particolari potrà anche avvalersi di società terze o agenzie di lavoro specializzate nella selezione che comunque dovranno attenersi ai principi contenuti nel presente regolamento.
- L'esito della selezione sarà reso noto mediante idonea informazione. E' facoltà dell'azienda costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione di lavoro per rinuncia dei soggetti già selezionati e/o per successive esigenze.
- E' valutato come titolo preferenziale l'aver effettuato precedente tirocinio (nella forma del sostegno di persone svantaggiate proposte da servizi sociali territoriali) oppure l'aver già prestato servizio con risultati positivi alle dipendenze della società.
- La carica di amministratore della società è incompatibile con l'assunzione in qualità di dipendente.

ART. 4 ORGANO ESAMINATORE

- Il delegato al personale nomina di volta in volta la commissione scegliendo tra funzionari

o responsabili delle aree interessate all'assunzione o appartenenti al Comune di Cervia che non siano componenti dell'organo di amministrazione della società, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.

- Spetta alla commissione fissare preventivamente allo svolgimento delle prove i principi e i criteri di valutazione dei candidati in conformità all'avviso pubblicato e nel rispetto dei principi di selettività e comparazione.

ART. 5 MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI.

• Gli incarichi, non rientranti nelle esclusioni dell'art. 2, finalizzati ad esigenze di consulenza, studio, ricerca, collaborazione sono affidati nei modi seguenti, garantendo sempre comunque la comparazione:

- pubblicazione dell'avviso sul sito internet della società ed eventualmente sul sito web del Comune di Cervia;
- richiesta diretta di preventivi e curricula ad almeno 3 professionisti;
- richieste di nominativi ai competenti ordini professionali ovvero a enti ed istituti di ricerca o Università;
- La società potrà utilizzare anche proprie banche dati già esistenti, purché aggiornate, di curricula, per esigenze caratterizzate da urgenza e/o indifferibilità e/o imprevedibilità della prestazione.

ART. 6 DECORRENZA E PUBBLICITA'

1. Il presente regolamento decorre dal momento della sua approvazione. Dello stesso, e successive modifiche, viene data pubblicazione permanente sul sito web della società.